





## Δραστηριότητα 8.2

### Υπηρεσίες e-banking

#### Περιβάλλον – Βοηθητικά εργαλεία

1. Ανοίξτε το φυλλομετρητή Google Chrome και μεταβείτε στην πλατφόρμα e-banking της Τράπεζας Πειραιώς με διεύθυνση: <https://www.winbank.gr>
2. Πατήστε κάτω από τα πεδία εισαγωγής στοιχείων στο εικονίδιο «**Demo της winbank**» και από το αναδυόμενο παράθυρο πατήστε στην επιλογή «**Διαδραστικό Demo web banking**».
3. Μόλις εισήλθατε στην αρχική σελίδα του περιβάλλοντος ηλεκτρονικής τραπεζικής winbank της Τράπεζας Πειραιώς ως δοκιμαστικός χρήστης (User Demo). Για να μεταβαίνετε στην αρχική αυτή σελίδα όταν βρίσκεστε σε άλλη σελίδα του περιβάλλοντος, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το εικονίδιο  επάνω δεξιά. Παρατηρήστε κάτω αριστερά το αυτόματο χρονόμετρο που μετράει αντίστροφα σε ένα διάστημα 10 λεπτών. Αυτό σημαίνει ότι εάν μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα παραμείνετε ανενεργοί στην πλατφόρμα, το σύστημα σας αποσυνδέει αυτόματα.
4. Πατήστε επάνω δεξιά στο εικονίδιο των e-statements  . Μέσω του εργαλείου αυτού μπορείτε να βλέπετε και να λαμβάνετε αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή τους μηνιαίους λογαριασμούς των πιστωτικών καρτών που τυχόν διαθέτετε, είτε με τη μορφή e-mail είτε ακόμη και με μήνυμα SMS στο κινητό σας. Πατήστε στο σύνδεσμο «**εδώ**» για να δείτε σχετικά δείγματα [δείγματα του email και SMS εδώ.](#) και μετά κλείστε την καρτέλα προβολής που δημιουργήθηκε στο φυλλομετρητή σας.
5. Από την ίδια περιοχή πατήστε στο εικονίδιο «**Λεφτά στο λεπτό**»  και ενημερωθείτε για τη σχετική υπηρεσία αποστολής μετρητών.
6. Στην ίδια περιοχή επιλέξτε τώρα το εικονίδιο του «**Υπολογιστή IBAN**»  . Διακρίνετε τις τρεις υπηρεσίες που σας παρέχονται. Χρησιμοποιήστε την πρώτη υπηρεσία «**Μετατροπή σε IBAN**» εισάγοντας στο πλαίσió της τον αριθμό «5215-002508-898» και πατήστε στο κουμπί «**Μετατροπή**». Το αποτέλεσμα της μετατροπής εμφανίζεται παρακάτω σε ένα πορτοκαλί πλαίσιο. Επίσης, χρησιμοποιήστε τη δεύτερη υπηρεσία «**Επιβεβαίωση IBAN**» πληκτρολογώντας στο πλαίσió της το IBAN «GR9801102190000021977248968» και πατήστε στο κουμπί «**Επιβεβαίωση**». Παρατηρήστε στο πορτοκαλί πλαίσιο το αποτέλεσμα της επιβεβαίωσης. Κλείστε στο τέλος το αναδυόμενο παράθυρο.
7. Στην αριστερή περιοχή του περιβάλλοντος διατίθενται κατηγοριοποιημένες όλες οι βασικές και ειδικές λειτουργίες και υπηρεσίες της winbank. Επιλέγοντας κάθε κατηγορία εμφανίζονται τα περιεχόμενα-υποκατηγορίες της στο λευκό πλαίσιο που βρίσκεται παρακάτω, ενώ στο κέντρο της σελίδας δίδεται σχετική περιγραφή τους.

## Χαρτοφυλάκιο

8. Επιλέξτε από το αριστερό μενού την κατηγορία «**ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ**».
9. Πατήστε στο σύνδεσμο «**Με Μια Ματιά**» είτε από το αριστερό λευκό πλαίσιο είτε από το κέντρο της σελίδας. Εδώ μπορείτε να δείτε τους λογαριασμούς, τις κάρτες και τις προθεσμιακές καταθέσεις που κατέχετε (ως δοκιμαστικός χρήστης) στην τράπεζα, το συνολικό σας δηλαδή χαρτοφυλάκιο.
10. Επιλέξτε από το αριστερό λευκό πλαίσιο τη «**Διαχείριση Λογαριασμών**» και έπειτα πατήστε στο σύνδεσμο «**Λογαριασμοί**». Στη σελίδα αυτήν περιγράφονται αναλυτικά οι λογαριασμοί σας με τα αντίστοιχα διαθέσιμα και λογιστικά υπόλοιπα.
11. Συνεχίστε με την επόμενη επιλογή του λευκού πλαισίου, την «**Ανάλυση Υπολοίπου**». Επιλέξτε από το κέντρο της σελίδας έναν από τους λογαριασμούς και καταγράψτε τα στοιχεία που αφορούν το υπόλοιπό του (λογιστικό, διαθέσιμο, δεσμευμένο κ.λπ.).


Περιγραφή

Αριθμός (Φιλική ονομασία)

Διαθέσιμο Υπόλοιπο ▼

12. Από την ίδια αριστερή περιοχή συνεχίστε με την επιλογή «**Αναλυτικά Στοιχεία**» και επιλέξτε έναν από τους διαθέσιμους λογαριασμούς για να πληροφορηθείτε για τα στοιχεία του (κατάσταση, δικαιούχοι κ.λπ.).
13. Επόμενο βήμα η επιλογή «**Κινήσεις Λογαριασμών**». Επιλέγετε και πάλι το λογαριασμό που επιθυμείτε και στα κριτήρια αναζήτησης επιλέγετε πρώτα το κατάλληλο διάστημα (**Από... Έως...**) εμφάνισης των κινήσεων του λογαριασμού και πατάτε στο κουμπί «**Αναζήτηση**». Από κάτω ακριβώς εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία των αιτούμενων κινήσεων (ημ/νία συναλλαγής, αιτιολογία, ποσό κ.ά.). Μπορείτε να επιλέξετε μία συγκεκριμένη κίνηση (τσεκάροντας αριστερά στο στρόγγυλο πεδίο της) και να πατήσετε στο τέλος το κουμπί «**Λεπτομέρειες**» για να δείτε όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν την κίνηση αυτήν.
14. Μεταβείτε τώρα από το αριστερό λευκό πλαίσιο στην υποκατηγορία «**Διαχείριση Πιστωτικών Καρτών**» και στη συνέχεια πατήστε στην επιλογή «**Πιστωτικές κάρτες**». Εδώ εμφανίζονται οι διαθέσιμες πιστωτικές κάρτες. Τσεκάροντας στο αριστερό στρόγγυλο πεδίο κάθε κάρτας και πατώντας στο τέλος το κουμπί «**Αναλυτικά Στοιχεία**» μπορείτε να δείτε τα πλήρη στοιχεία της κάρτας (τύπος, κατάσταση, όριο, ημερομηνία λήξης, δικαιούχος κ.λπ.).

## Πληρωμές

15. Επιλέξτε από το αριστερό μενού την κατηγορία «**ΠΛΗΡΩΜΕΣ**» και έπειτα την υποκατηγορία της «**Πληρωμές**». Από το σημείο αυτό μπορείτε να εντοπίσετε τις δυνατές πληρωμές που μπορείτε να πραγματοποιήσετε ηλεκτρονικά, οι οποίες είναι οργανωμένες τόσο ανά κατηγορία, όσο και αλφαβητικά, ενώ μπορείτε ακόμη και να τις αναζητήσετε.
16. Πατήστε στην επιλογή «**Ανά Κατηγορία**» και δείτε μετακινώντας το δείκτη του ποντικιού επάνω στο εικονίδιο  κάθε κατηγορίας (π.χ. Τηλεπικοινωνίες ή ΔΕΚΟ) τις δυνατές πληρωμές της.
17. Από το αριστερό λευκό πλαίσιο πατήστε στο σύνδεσμο «**Δημοφιλείς πληρωμές**».


18. Ξεκινήστε με την πληρωμή του λογαριασμού Δ.Ε.Η. εντοπίζοντάς την στο λευκό πλαίσιο και πατώντας στον αντίστοιχο σύνδεσμο.

Στις περισσότερες πληρωμές στο κέντρο της σελίδας επιλέγετε πρώτα τη μέθοδο πληρωμής (με τραπεζικό λογαριασμό ή με πιστωτική κάρτα). Ακολουθώντας εμφανίζεται υπόδειγμα του εντύπου πληρωμής στο οποίο επισημαίνονται-με κόκκινα πλαίσια και γράμματα-τα στοιχεία που πρέπει να δηλώσετε, και έπειτα συμπληρώνετε τα απαιτούμενα στοιχεία στα αντίστοιχα παρακάτω πεδία. Σε ορισμένες περιπτώσεις (όπως π.χ. στα τέλη κυκλοφορίας) δύναται η δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων πληρωμής από άλλες υπηρεσίες της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (π.χ. TaxisNet). Όπου δύναται, σας παρέχεται στο τέλος η δυνατότητα πραγματοποίησης μεταχρονολογημένης συναλλαγής (δηλαδή η συναλλαγή που θα πραγματοποιήσετε να εκτελεστεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία, όχι άμεσα) ή ακόμη και αυτόματη επανάληψη της συναλλαγής.

19. Επιλέξτε πρώτα έναν τραπεζικό λογαριασμό για την πληρωμή. Παρατηρήσετε τώρα τα στοιχεία του υποδείγματος του λογαριασμού Δ.Ε.Η. και πληκτρολογήστε τα στα πεδία που παρέχονται από κάτω (ον/μο, κωδικός, ποσό). Έπειτα επιλέξτε η συναλλαγή σας να εκτελεστεί άμεσα, τσεκάροντας πρώτα την επιλογή **«Θέλω η συναλλαγή να εκτελεστεί:»**. Μόλις τελειώσετε, πατήστε στο κουμπί **«Συνέχεια»** για να ελέγξετε τα στοιχεία της συναλλαγής και εφόσον είναι ορθά ολοκληρώνετε την πληρωμή πατώντας στο κουμπί **«Εκτέλεση»**. Επιβεβαιώστε την επιτυχή εκτέλεση παρατηρώντας το πράσινο μήνυμα που εμφανίζεται ψηλά. [Στο τέλος της σελίδας εμφανίζεται η επιλογή **«Εκτύπωση»** σε περίπτωση που επιθυμείτε να εκτυπώσετε τη συναλλαγή σας για να έχετε και ένα έντυπο αποδεικτικό στοιχείο.]
20. Επόμενη πληρωμή η δόση του ΕΝ.Φ.Ι.Α., την οποία θα εντοπίσετε από το λευκό πλαίσιο πατώντας στο σύνδεσμο **«Βεβαιωμένες Οφειλές Δ.Ο.Υ.»**. Επιλέξτε αρχικά έναν τραπεζικό λογαριασμό ως μέθοδο πληρωμής και από κάτω διαλέξτε από το πεδίο **«Τύπος ειδοποιητηρίου»** την **«Ηλεκτρονική Ειδοποίηση Πληρωμής ΕΝ.Φ.Ι.Α.»**. Εντοπίστε τα επισημασμένα πεδία του υποδείγματος και συμπληρώστε παρακάτω τα απαιτούμενα στοιχεία. [Προσοχή: Στην ταυτότητα οφειλής πληκτρολογήστε έναν 30ψήφιο τυχαίο αριθμό και όχι γράμματα Χ]. Εν συνεχεία, επιλέξτε η συναλλαγή να μην εκτελεστεί άμεσα, αλλά μία εβδομάδα αργότερα από σήμερα (αποφύγετε να δηλώσετε αργίες ή Σαβ/κα) και πατήστε κάτω στο κουμπί **«Συνέχεια»**. Τέλος, εκτελέστε την πληρωμή. [Επειδή στη δοκιμαστική έκδοση δεν υποστηρίζεται η μεταχρονολογημένη συναλλαγή, αγνοήστε το μήνυμα τηλεπικοινωνιακού προβλήματος που εμφανίζεται.]
21. Εντοπίστε από το αριστερό λευκό πλαίσιο, μέσα στην υποκατηγορία **«Δημοφιλείς Πληρωμές»** στην οποία βρίσκεστε, οποιαδήποτε άλλη πληρωμή σας ενδιαφέρει (π.χ. Cosmote, Ο.Τ.Ε. κ.ά.) και πραγματοποιήστε την ακολουθώντας τα βήματα των προηγούμενων συναλλαγών που εκτελέσατε.

## Μεταφορές / Εμβάσματα

22. Από το αριστερό βασικό μενού επιλέξτε τώρα την κατηγορία «**ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ/ΕΜΒΑΣΜΑΤΑ**».
23. Πατήστε από το αριστερό λευκό πλαίσιο στην υποκατηγορία «**Μεταφορές**» και επιλέξτε «**Σε λογαριασμό μου**». Στην κεντρική σελίδα εμφανίζονται όλοι οι λογαριασμοί σας και αριστερά από τον καθένα υπάρχουν δύο στρόγγυλα πεδία τσεκαρίσματος (το πρώτο χρησιμοποιείται για την επιλογή του λογαριασμού από τον οποίο θα μεταφέρετε χρήματα ενώ το δεύτερο για την επιλογή εκείνου στον οποίο θα μεταφερθούν αυτά). Τσεκάρτε τους επιθυμητούς λογαριασμούς (έναν από την πρώτη στήλη και έναν από τη δεύτερη στήλη πεδίων) και από κάτω πληκτρολογήστε το ποσό μεταφοράς στο αντίστοιχο πεδίο. Τέλος, επιλέξτε η μεταφορά να γίνει άμεσα, αλλά επίσης να επαναλαμβάνεται την πρώτη εργάσιμη κάθε μήνα. Πατήστε στο κουμπί «**Συνέχεια**», ελέγξτε τα στοιχεία της συναλλαγής και πατήστε στο κουμπί «**Εκτέλεση**».
24. Επιλέξτε από το αριστερό λευκό πλαίσιο την επιλογή «**Μεταφορά σε Άλλη Τράπεζα**» και παρατηρήστε τα απαιτούμενα στοιχεία της συναλλαγής. Κατά τη συναλλαγή αυτή να δίνετε ιδιαίτερη βαρύτητα στα ακόλουθα:
- Φροντίζετε στο πεδίο «**Λογαριασμός Δικαιούχου**» να συμπληρώνετε ολόκληρο το IBAN του λογαριασμού στον οποίο μεταφέρετε χρήματα, διαφορετικά μπορεί να χρεώνεστε με επιπλέον έξοδα. Εάν δεν γνωρίζετε ολόκληρο το IBAN χρησιμοποιήστε το βοηθητικό εργαλείο «**Υπολογιστής IBAN**» (βήμα 6).
  - Το ονοματεπώνυμο (ή επωνυμία) του δικαιούχου συμπληρώνεται με λατινικούς χαρακτήρες (πατήστε στο ? για λεπτομέρειες).
  - Μην ξεχνάτε να ορίζετε το νόμισμα της συναλλαγής.
  - Προσέχετε και ελέγχετε πάντοτε τις επιβαρύνσεις εξόδων που διατίθενται.
  - Διαβάζετε συχνά την Τιμολογιακή Πολιτική Εμβασμάτων (μπορείτε να τη βρείτε στην αρχή της σελίδας όπου βρίσκεστε) για να είστε ενήμεροι για τις χρεώσεις κάθε τράπεζας.

Μην ξεχνάτε να αποσυνδέεστε στο τέλος χρήσης της πλατφόρμας, σε περίπτωση που δεν εξαντληθεί το αυτόματο 10λεπτο, πατώντας στο εικονίδιο εξόδου  που βρίσκεται επάνω δεξιά.