

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στα πλαίσια της αξιολόγησης των υπαλλήλων προτάθηκαν τα εξής βήματα προσέγγισης:

1. Μετρηση απόδοσης μέσω των ηλεκτρονικών εφαρμογών του συστήματος εργασίας.
2. Προσδιορισμός των μη μετρήσιμων διαδικασιών από το ηλεκτρονικό σύστημα.
3. Καταγραφή των ενεργειών και δράσεων των εργαζομένων με σύνταξη του "δελτίου ημερήσιου παραγόμενου έργου"
4. Συνεκτίμηση των ημερών παραγωγικού έργου με τις ημέρες αποχής από την εργασία.
5. Υπερεργασία και υπερωρίες.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ

1. Μετρηση απόδοσης μέσω των ηλεκτρονικών εφαρμογών του συστήματος εργασίας.

Στην εν λόγω κατηγορία συγκεντρώνονται οι πληροφορίες από την επισκεψιμότητα των μηχανογραφικών εργασιών και των συνολικών ωρών παραγωγικής απασχόλησης.

2. Προσδιορισμός των μη μετρήσιμων διαδικασιών από το ηλεκτρονικό σύστημα.

Στην κατηγορία αυτή εκτιμώνται οι μέσοι χρόνοι των μη μετρήσιμων εργασιών οι οποίες αποδεικνύονται με την μέτρηση των αποδόσεων περισσότερων εργαζομένων στο αυτό αντικείμενο.

3. Καταγραφή των ενεργειών και δράσεων των εργαζομένων με σύνταξη του "δελτίου ημερήσιου παραγόμενου έργου"

Δελτίο παραγόμενου ημερήσιου έργου το δελτίο της καθημερινής απασχόλησης κατ αναλογία του ημερολογίου τεχνικών έργων.

4. Συνεκτίμηση των ημερών παραγωγικού έργου με τις ημέρες αποχής από την εργασία.

Οι εργαζόμενοι έχοντας δικαιώματα και υποχρεώσεις δικαιούνται ημέρες ανάπαυσης ή δικαιολογημένης αποχής καθηκόντων αλλά και υποχρεώσεων παραγωγής έργου.

Σε 365 ημέρες εργασίας οι εργασία υπολογίζεται σε $365-104=261$. Από τις μέρες αυτές αφαιρούμε 25 ημέρες ανάπαυσης και 10 επίσημες ημέρες αργίας.

$261-25=236$ δηλαδή περίπου 20 εργάσιμες μηνιαίως.

$20*12=240 +104=344 +25=369$ ημέρες

$240*8=1920$ ώρες ετήσιας απασχόλησης.

Πολλαπλασιάζοντας την ετήσια απασχόληση επί τον αριθμό των προβλεπόμενων εργαζομένων έχουμε την μέγιστη επιδιωκόμενη παραγωγική ικανότητα μιας μονάδας.

Η μη πλήρωση των θέσεων εργασίας δεν διαφοροποιεί την συνολική παραγωγική υποχρέωση αλλά αυτή καλύπτεται από την υπερεργασία των υπηρετούντων με την κατάβολή των επιπλέον απολαβών από τους πραγματικά απασχολούμενους.

Έστω μια μονάδα 100 εργαζομένων :

Η παραγωγική ικανότητα αυτής είναι $1920 * 100=192.000$ ώρες εργασίας.

Έστω ότι διαθέτει 80 εργαζόμενους:

Η παραγωγική ικανότητα αυτών είναι $1920*80=153600$ δηλαδή 38400 ώρες λιγότερες. Δηλαδή κάθε εργαζόμενος πρέπει να παράξει 480 ώρες ετησίως ή 40 ώρες μηνιαίως ή 5 ημέρες υπερωρίες ή 2 ώρες υπερεργασίας ημερησίως.

Θεωρητικά κανένας εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να εργαστεί περισσότερο από 2,5 ημέρες μηνιαίως.

Επομένως οι $80*8*22,5*12=172800-192000=-19200$

Έστω ότι διαθέτει 90 εργαζόμενους:

Η παραγωγική ικανότητα αυτών είναι $1920*90=172800$ δηλαδή 19200 ώρες λιγότερες. Δηλαδή κάθε εργαζόμενος πρέπει να παράξει 213 ώρες ετησίως ή 18 ώρες μηνιαίως ή 2,2 ημέρες υπερωρίες ή 1 ώρες υπερεργασίας ημερησίως.

Θεωρητικά κανένας εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να εργαστεί περισσότερο από 2,5 ημέρες μηνιαίως.

Επομένως οι $90*8*21*12=181440-192000=-10560$

Η απόκλιση προσωπικού δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 4% των εργαζομένων.

5. Υπερεργασία και υπερωρίες.

Λαμβανομένου υπόψη ότι ουδεμία υπηρεσία δεν είναι στελεχωμένη στο 100% και ότι τα πραγματικά μεγέθη της στελέχωσης κυμαίνονται από 80% - 65% διαπιστώνουμε ότι το θεωρητικά άριστο μέγεθος είναι ανέφικτο.

Η αναγκαία υπερεργασία πρέπει να αποζημιωθεί.

Υλική αποζημίωση ή ηθική αποζημίωση ή συνταξιοδοτική αποζημίωση.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΩΝ

1. ΑΜΕΣΟΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
2. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
3. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΑΝΑΛΥΣΗ

1. ΑΜΕΣΟΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

Ο έχων την καθημερινή εποπτεία του εργαζόμενου. Υποχρέωση λήψης των ατομικών δελτίων και επαναπροσδιορισμού των ωρών και υποχρεώσεων εργασίας για τήρηση των ανελαστικών χρονών υλοποίησης.

2. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ο έχων την καθημερινή εποπτεία των προϊσταμένων των εργαζόμενου. Υποχρέωση λήψης των εβδομαδιαίων δελτίων προόδου και επαναπροσδιορισμού των ωρών και υποχρεώσεων εργασίας για τήρηση των ανελαστικών χρονών υλοποίησης.

3. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο έχων την καθημερινή εποπτεία των προϊσταμένων των Διευθύνσεων. Υποχρέωση λήψης των Μηνιαίων δελτίων προόδου και επαναπροσδιορισμού των ωρών και υποχρεώσεων εργασίας για τήρηση των ανελαστικών χρονών υλοποίησης.

ΥΠΕΡΑΣΠΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΡΟΥΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ

Ο εργαζόμενος έχει στην διάθεση του τα ημερησία δελτία παραγόμενου έργου τις μεταβολές που δικαιούται για ανάπαυση και υπερεργασία και την επιλογή να αξιοποιήσει την υπερεργασία σαν χρόνο συνταξιοδότησης ή για πρόσθετη οικονομική αποζημίωση ή για ημέρες πρόσθετης ανάπαυσης.