

# ΑΣΚΗΣΗ 1

## ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

1. Ανοίξτε την εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου.
2. Πληκτρολογήστε το παρακάτω κείμενο σε γραμματοσειρά Times New Roman και μέγεθος 12.

### ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Ορισμός.

Λειτουργικό σύστημα είναι το πρόγραμμα (σύνολο προγραμμάτων) που έχει ως σκοπό:

Την εκκίνηση του Η/Υ.

Την καλή επικοινωνία Η/Υ και χρήστη.

Η διάρκεια του σεμιναρίου θα είναι 60 ώρες και θα περιέχει τα εξής θέματα:

Word 15 ώρες

Excel 15 ώρες

Η παρακολούθηση του σεμιναρίου είναι απαραίτητη από όλους.

3. Αποθηκεύστε το έγγραφο στο φάκελο σας, με το όνομα Σεμινάριο 1.
4. Επιλέξτε όλο το κείμενο και αλλάξτε τη γραμματοσειρά σε Arial και μέγεθος 14.
5. Στοιχίστε στο κέντρο τη φράση ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ.
6. Μορφοποιείστε με έντονη και πλάγια γραφή τη λέξη Ορισμός.
7. Υπογραμμίστε και αλλάξτε το χρώμα της γραμματοσειράς σε πράσινο, για τη φράση : Η διάρκεια του σεμιναρίου θα είναι 60 ώρες και θα περιέχει τα εξής θέματα.
8. Εφαρμόστε λίστα με κουκκίδες στους σκοπούς του λειτουργικού συστήματος.
9. Εφαρμόστε λίστα με αρίθμηση στα θέματα του σεμιναρίου.
10. Κάντε αντικατάσταση όλων των λέξεων «Η/Υ» του εγγράφου με τη φράση «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ», χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Αντικατάσταση του Word.
11. Μορφοποιείστε τη 2<sup>η</sup> παράγραφο, έτσι ώστε να απέχει 12 στ. πριν και 12 στ. μετά από τις άλλες παραγράφους.
12. Αποθηκεύστε το έγγραφο στο φάκελο σας μετά την επεξεργασία ως Σεμινάριο 2.
13. Δημιουργείστε μέσα στο φάκελο σας, ένα φάκελο με το όνομα ΑΣΚΗΣΗ 1 και μεταφέρατε σε αυτόν τα αρχεία σας με τα ονόματα: Σεμινάριο 1 και Σεμινάριο 2.